


ПРИНЯТО:  
Советом учреждения  
Протокол № 12  
от «08» мая 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор МОУ ДО  
«Центр внешкольной работы»  
И.С. Шекотова  
Приказ № 36  
от «08» мая 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»

п. Зайково  
2017 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Педагогический совет (далее Педагогический совет) учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным и воспитательным процессом в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее - учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» (ст. 35, п. 2), Типовым Положением об учреждении дополнительного образования (г. 4, п. 39), Уставом учреждения.

1.3. Деятельность членов Педагогического совета основывается на принципах коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Настоящее Положение о Педагогическом совете муниципального общеобразовательного учреждения дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – Положение) является локальным нормативным актом.

1.5. Настоящее Положение принимается Советом учреждения и утверждается приказом директора учреждения.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся и принимаются на Совете учреждения.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенции Педагогического совета.**

2.1. К компетенции Педагогического совета относится:

2.1.1. разработка и принятие образовательных программ Учреждения;

2.1.2. рассмотрение и принятие учебных планов, календарных учебных графиков на текущий учебный год;

- 2.1.3. рассмотрение и принятие иных локальных актов учреждения, регулирующих вопросы, относящихся к компетенции педагогического совета;
- 2.1.4. рассмотрение вопросов развития содержания образования, совершенствования организации образовательного процесса, учебно-методической работы в Учреждении;
- 2.1.5. рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- 2.1.6. принятие решения о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме дополнительную общеобразовательную программу учебного года в следующую группу;
- 2.1.7. принятие решения о выдаче выпускникам учреждения документа об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением;
- 2.1.8. принятие решения о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации обучающихся, определение ее формы, установление сроков ее проведения;
- 2.1.9. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 2.1.10. внесение предложений по развитию системы повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- 2.1.11. решение вопросов о поощрении обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения в пределах своей компетенции в соответствии с локальными актами Учреждения;
- 2.1.12. подведение итогов деятельности Учреждения за учебный год;
- 2.1.13. контроль выполнения ранее принятых решений;
- 2.1.14. иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением о Педагогическом совете.

### **3. Организация деятельности Педагогического совета.**

3.1. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

3.2. В Педагогический Совет входят администрация и все педагогические работники учреждения.

3.3. Педагогический совет действует бессрочно.

3.4. Педагогический совет ежегодно на первом заседании учебного года избирает на текущий учебный год:

3.4.1. председателя, который выполняет функции по организации работы Педагогического совета и ведет заседания,

3.4.2. секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета.

3.5. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год.

3.6. Заседание Педагогического совета учреждения считается правомочным, если все члены Педагогического совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствовало более половины членов Педагогического совета учреждения.

3.7. Информирование о дате, времени и месте проведения Педагогического совета осуществляется через размещение информации на информационных стендах Учреждения и (или) на официальном сайте Учреждения (приложение № 1).

3.8. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Решения Педагогического совета Учреждения оформляются протоколом (приложение № 2).

3.9. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Педагогического совета члена педагогического совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Педагогическим советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений проведения заочного голосования.

3.10. Передача членом Педагогического совета своего голоса другому лицу не допускается.

#### **4. Права и ответственность Педагогического совета.**

4.1. Педагогический совет вправе:

4.1.1. самостоятельно выступать от имени учреждения, действовать в интересах учреждения в части осуществления взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями для решения вопросов, возникающих в ходе осуществления полномочий Педагогического совета, определённых уставом Учреждения и настоящим Положением, без права заключения договоров (соглашений), в том числе, влекущих материальные обязательства учреждения;

4.1.2. приглашать на заседания Педагогического совета работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Педагогического совета, а также социальных партнеров и граждан, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать организации образовательного и воспитательного процесса.

4.2. Члены Педагогического совета имеют право:

4.2.1. выступать от имени учреждения на основании доверенности, выданной директором Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью;

4.2.2. вносить предложения при обсуждении любого вопроса, в рамках компетенций Педагогического совета;

4.2.3. при несогласии с решением Педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.3. Члены Педагогического совета обязаны посещать его заседания.

4.4. Педагогический совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, их соответствие законодательству Российской Федерации.

### **5. Делопроизводство Педагогического совета.**

5.1. Решения Педагогического совета по вопросам, относящимся к его компетенции, оформляются в виде отдельного документа в книге протоколов и подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. В книге протоколов Педагогического совета фиксируется:

- дата проведения Педагогического совета;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашённые лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня Педагогического совета;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;
- решение Педагогического совета;
- мотивированное мнение члена Педагогического совета при несогласии с решением (при наличии такового).

5.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора учреждения и печатью Учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.4. Решения и протоколы заседаний Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5.6. Книга протоколов Педагогического совета хранится в делах учреждения постоянно и передаётся по акту при смене руководителя, передаче в архив.

**ОБЪЯВЛЕНИЕ**

***ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ МОУ ДО «ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»***

*Состоится дата* \_\_\_\_\_ *время* \_\_\_\_\_

*Место* \_\_\_\_\_

*Повестка:*

---

---

---

---

---

**ПРОТОКОЛ  
заседания Педагогического совета МОУ ДО «ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ  
РАБОТЫ»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Место составления: \_\_\_\_\_

Количество членов Педагогического совета \_\_\_\_\_ чел.

На заседании Педагогического совета

присутствуют: (количество человек) членов Педагогического совета,

отсутствуют: (количество человек) членов Педагогического совета.

Все члены Педагогического совета извещены о дате, месте и времени его проведения.

Объявления размещены на стенде и на официальном сайте учреждения.

Приглашенные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, инициалы приглашенных)

**Повестка дня:**

1.

2.

Поступило предложение \_\_\_\_\_ (члена Совета) \_\_\_\_\_ утвердить повестку дня Педагогического совета.

**Проголосовали:** «За» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержалось» \_\_\_\_\_.

1. **Слушали по первому вопросу** \_\_\_\_\_

Выступили:

(Ф.И.О.), член Педагогического совета и предложила \_\_\_\_\_.

(Ф.И.О.), член Педагогического совета, предложила \_\_\_\_\_.

**Решили по первому вопросу:**

**Проголосовали:** «За» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержались» \_\_\_\_\_,

2. **Слушали по второму вопросу:** \_\_\_\_\_,

**Выступили:** \_\_\_\_\_, предложили \_\_\_\_\_

**Решили по второму вопросу:**

**Проголосовали:** «За» \_\_\_\_\_, «против» \_\_\_\_\_, «воздержались» \_\_\_\_\_,

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)



**Лист присутствия  
членов Педагогического совета на заседании  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.**

№ п/п	Ф.И.О.	Личная подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

Председатель \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

В данном документе  
пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью И.С. Шекотова листов.  
Директор



