

УТВЕРЖДЕН
приказом
от 04.09.2023г. № 109

ПЛАН
работы по противодействию коррупции на 2022–2024 годы в муниципальном образовательном учреждении
дополнительного образования «Центр внешкольной работы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный/ые за исполнение мероприятия
1	2	3	4
1.	Проведение оценки результатов антикоррупционной работы за 2022-2024 годы и подготовка соответствующих отчетных материалов	ежегодно	_____
2.	Корректировка комплекса мер по устранению коррупционных рисков и/или их минимизации	ежегодно	_____
3.	Корректировка карты коррупционных рисков учреждения, формирование перечня должностей, связанных с высоким коррупционным риском	ежегодно	_____
4.	Обеспечение работы горячей линии, в том числе по вопросам противодействия коррупции	ежегодно, каждый день	_____
5.	Мониторинг изменений действующего законодательства в сфере противодействия коррупции. Своевременное внесение изменений в локальные акты учреждения в сфере противодействия коррупции	ежегодно, в срок до 15 июня и до 15 декабря	_____
6.	Анализ локальных актов и проектов локальных актов МОУ ДО «ЦВР» на соответствие антикоррупционной политике учреждения	по мере разработки и утверждения документации	_____
7.	Обеспечение контроля за финансово-хозяйственной деятельностью учреждения	ежегодно	_____

8.	Проведение заседаний Наблюдательного совета (для автономных) по отчетности по финансово-хозяйственной деятельности и вопросам, относящимся к его компетенции	По мере необходимости	
9.	Проведение заседаний Совета учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции	По мере необходимости	
10.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при реализации внебюджетной деятельности	Одни раз в полугодие, до 25 июля отчетного года и до 20 января года, следующего за отчетным годом	
11.	Сбор и анализ находящихся в открытом доступе сведений об организациях-контрагентах: их репутации в деловых кругах, длительности деятельности на рынке, участия в коррупционных скандалах	Ежеквартально, за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным годом	
12.	Проведение анализа сведений, в отношении лиц, Участвующих в осуществлении закупок, и участников закупок и (или) определенных по их результатам поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе субподрядчиков, соисполнителей, в целях выявления личной заинтересованности	Ежеквартально; за отчетный год - до 20 января года, следующего за отчетным годом	
13.	Проведение правовой, организационной, профилактической и аналитической работы, направленной на выявление личной заинтересованности работников учреждения при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд учреждения	По мере необходимости	
14.	Включение антикоррупционных положений в договоры, заключаемые учреждением	При заключении соответствующих договоров	
15.	Обеспечение и своевременное исполнение требований финансовой отчетности	Ежеквартально	

16.	Исполнение требований законодательства при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд, в том числе соблюдение единого порядка размещения заказов в целях обеспечения эффективного использования бюджетных средств, развития добросовестной конкуренции, совершенствования деятельности обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов, своевременного выполнения обязательств по оплате выполненных работ со стороны заказчика предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов	один раз в полугодие	
17.	Осуществление надлежащего контроля исполнения контрактов поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в соответствии с требованиями контракта и не допускать приемку и оплату работ фактически не выполненных, а также не допускать приемку товара, не соответствующего условиям контракта, исключить при исполнении контрактов нецелевого использования бюджетных средств	один раз в полугодие	
18.	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции МОУ ДО «ЦВР»	один раз в полугодие	
19.	Анализ исполнения Плана мероприятий МОУ ДО «ЦВР» по противодействию коррупции	один раз в полугодие	
20.	Проведение заседаний Общего собрания работников учреждения по вопросам, относящимся к его компетенции	По мере необходимости	
21.	Контроль за размещением информации на официальном сайте ОО с целью наиболее полного информирования граждан о деятельности МОУ ДО «ЦВР»	ежегодно, в срок до 15 июня и до 15 декабря	

22.	Обеспечение применения в установленном порядке мер юридической ответственности по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	по факту	
23.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при формировании фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть (в пределах установленных средств), распределение стимулирующей части оплаты труда	Один раз в полугодие	
24.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	ежегодно	
25.	Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в МОУ ДО «ЦВР»	При поступлении на работу	
26.	Соблюдение требований ст. 641 ТК РФ «Условия заключения трудового договора с бывшими государственными и муниципальными служащими» и п. 2 ст. 12 Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	При поступлении на работу	
27.	Информирование лиц, поступающих на работу в учреждение, об ограничениях, и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	При поступлении на работу	
28.	Мониторинг наличия родственных связей	При поступлении на работу, а также по мере поступления соответствующей информации	
29.	Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции директором или заместителями директора МОУ ДО «ЦВР»	Ежегодно	
30.	Информирование граждан об их правах на получение образования	ежегодно	

31.	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	ежегодно, каждый месяц	_____
32.	Осуществление контроля за соблюдением правил приема и отчисления обучающихся	ежегодно	_____
33.	Ознакомление родителей с условиями приема и обучения в детских творческих объединениях МОУ ДО «ЦВР»	ежегодно	_____
34.	Корректировка нормативных правовых документов, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, родителям (законным представителям) и сотрудникам	ежегодно	_____
35.	Усиление персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий	ежегодно	_____
36.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	_____
37.	Информирование работников МОУ ДО «ЦВР» о выявленных фактах коррупции среди сотрудников образовательной организации и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	ежегодно	_____
38.	Взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	ежегодно	_____
39.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	ежегодно	_____
40.	Контроль за соблюдением требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества	ежегодно	_____
41.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	ежегодно	_____
42.	Контроль за исполнением порядка предоставления платных услуг учреждением	ежегодно	_____

43.	Размещение просветительских материалов, направленных на противодействие коррупции, в подразделе «Антикоррупционное просвещение» раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	По мере разработки материалов	
44.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при проведении аттестации педагогических работников	при проведении аттестации	
45.	Профилактика коррупции и предупреждение возникновения конфликта интересов при организации экспертной деятельности и проведении оценки качества образования	При организации экспертной деятельности и проведении оценки качества образования	
46.	Сообщение в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно учреждению	По факту выявления	
47.	Проведение мероприятий по профессиональному развитию в сфере противодействия коррупции для работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения, включая обучение указанных работников по дополнительным профессиональным программам в сфере противодействия коррупции	Ежегодно	
Антикоррупционное просвещение работников МОУ ДО «ЦВР»			
48.	Проведение консультаций с работниками МОУ ДО «ЦВР» по вопросам соблюдения законодательства в области противодействия коррупции: 1. «О соблюдении антикоррупционной политики учреждения». 2. «Об исключении конфликта интересов, разбор ситуаций». 3. «Что нужно знать о коррупции участникам образовательных отношений» по запросу работников	ежегодно, один раз в полугодие	

49.	Размещение материалов по вопросам противодействия коррупции на сайте ОУ, информационное наполнение сайта, обеспечение открытости информации о деятельности ОО	ежегодно, по мере необходимости	
50.	Актуализация материалов информационных стендов ОО и структурных подразделений по вопросам противодействия коррупции	ежегодно, один раз в полугодие	
51.	Организация разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся (в том числе вновь принимаемых, и готовящихся к зачислению) об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве, а также о порядке действий в случае вымогательства взятки, об установленной ответственности за дачу взятки и посредничество во взяточничестве	ежегодно	
52.	Организация проведения обучения по вопросам противодействия коррупции, в том числе по вопросам этики, предотвращения конфликта интересов, соблюдения требований служебного поведения	ежегодно	
53.	Проведение мероприятий по формированию в МОУ ДО «ЦВР» негативного отношения к дарению подарков работникам ОУ в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	ежегодно	
54.	Обеспечение освещения актуальных вопросов по исполнению законодательства в области противодействия коррупции на педагогических советах	ежегодно, один раз в полугодие	
55.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	ежегодно	
56.	Участие в семинарах по вопросу «Организация работы по профилактике и противодействию коррупции в образовательных организациях»	ежегодно	
57.	Обеспечение работы в раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте МОУ ДО «ЦВР»	Ежегодно, каждый день	

Антикоррупционное просвещение обучающихся МОУ ДО «ЦВР»		
58.	<p>Организация мероприятий в МОУ ДО «ЦВР», посвященных Международному дню борьбы с коррупцией:</p> <p>1. Декада, посвященная Международному дню борьбы с коррупцией.</p> <p>2. Дебаты, беседы, конкурсы (тематика: «Что такое коррупция и как с ней бороться?»; «Мы против коррупции»; «Противодействие коррупции в системе дополнительного образования»; «Коррупция и причины ее возникновения»)</p>	<p>Ежегодно с 01 по 10 декабря</p>
59.	<p>Внесение антикоррупционной тематики в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы МОУ ДО «ЦВР»</p>	<p>Ежегодно</p>
60.	<p>Организация встречи педагогического коллектива, обучающихся и родительской общественности с представителями правоохранительных органов</p>	<p>Ежегодно</p>
61.	<p>Проведение занятий с обучающимися по разъяснению алгоритма действий в ситуации вымогательства взятки со стороны сотрудников и педагогов МОУ ДО «ЦВР»</p>	<p>Ежегодно</p>