Утверждаю:
Директор МОУ ДО
«Центр внешкольной работы»
_____ И. С. Щекотова
Приказ №_____ от «01» сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о районном этапе
областного краеведческого Конкурса-форума «Уральский характер»

п. Зайково
2017

1. Введение

1.1. Районный этап областного краеведческого Конкурса-форума «Уральский характер» (далее – Конкурс-форум) – комплексное мероприятие регионального характера, включающее различные формы реализации социально-значимой туристско-краеведческой, проектной и исследовательской деятельности обучающихся. Конкурс-форум является приемником областного краеведческого Конкурса-форума «Мы – Уральцы», который проводился отделением туризма и краеведения ГАУДО СО «Дворец молодежи» с 1997 года.

1.2. Цели, задачи, условия организации и проведения Конкурса-форума определены в соответствии со следующими нормативно-правовыми, концептуальными и программными документами федерального и регионального уровней:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Программа туристско-краеведческого движения обучающихся Российской Федерации «Отечество» (письмо Министерства образования Российской Федерации от 07.12.1998 № 653/19-15);
- Национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» (2010);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации в период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29.05. 2015 № 996-р);
- Концепция развития дополнительного образования детей на период до 2020 года (утверждена Правительством Российской Федерации 04.09.2014 № 1726-р);
- Подпрограмма 4 «Патриотическое воспитание граждан и формирование основ безопасности жизнедеятельности обучающихся в Свердловской области»;
- Государственная программа Свердловской области «Развитие системы образования в Свердловской области до 2024 года» (утверждена

Постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2016 № 919-ПП);

- Стратегия патриотического воспитания граждан в Свердловской области до 2020 года (утверждена Постановлением Правительства Свердловской области от 11.06. 2014 № 486-ПП);
- Областная комплексная программа дополнительного образования на 2013-2020 гг. «Каменный пояс 2020: гражданско-патриотическое воспитание средствами краеведения».

1.3. Конкурс-форум проводится муниципальным образовательным учреждением дополнительного образования «Центр внешкольной работы» (далее – МОУ ДО «ЦВР»).

1.4. Цель Конкурса-форума: создание условий для интеллектуального, духовно-нравственного, творческого и физического развития обучающихся посредством участия в научно-исследовательской, проектной, туристско-краеведческой деятельности.

1.5. Задачи Конкурса-форума:

- приобщение подрастающего поколения к истории, культуре, географии родного края;
- развитие навыков исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- выявление и поддержка талантливых детей и подростков.

1.6. Мероприятия туристско-краеведческой направленности, проводимые в рамках Конкурса-форума, имеют большую социально-общественную значимость, вызывают большой интерес у педагогов, родителей и обучающихся. Для реализации конкурсных мероприятий создано нормативно-правовое, организационно-методическое, кадровое и информационное сопровождение.

2. Общие положения

2.1. В Конкурсе-форуме могут принять участие как отдельный ребенок, так и коллектив обучающихся 1-11 классов всех типов и видов образовательных организаций Ирбитского МО. Направляемая на Конкурс-форум работа может принимать участие только в одном конкурсном направлении.

2.2. Руководителями социальных, исследовательских и творческих проектов могут быть не более двух педагогов.

2.3. В рамках Конкурса-форума проводится комплекс мероприятий историко-краеведческой направленности:

I. Конкурс историко-краеведческих исследовательских работ «Каменный пояс» включает пять конкурсных направлений:

1. «Летопись родного края»: изучение истории родного края с древнейших времен до настоящего времени: развитие системы образования, медицины, сельского хозяйства, промышленности, населенных пунктов и т.д.

2. «Лики многонационального Урала»: изучение материальной и духовной культуры народов Урала, их семейного и общественного быта, хозяйственных занятий и этнических процессов.

3. «Военная история»: изучение военной истории на местном краеведческом материале, истории военной мысли, военного искусства, вооружения и военной техники, увековечение памяти земляков и пр.

4. «Родословие» (генеалогия): изучение истории семьи, происхождения фамилии, выявление родственных связей, составление родословного древа и хронологической поколенной росписи рода.

5. «Юбилейное»: исследования обучающихся могут быть посвящены юбилеям знаменитых уральцев и людей, внесших значительный вклад в развитие уральского края, земляков – героев тыла и героев-фронтовиков, а также памятным датам, связанными с конкретными населенными пунктами, учреждениями и предприятиями.

II. Краеведческий конкурс «Юные знатоки Урала» (I и II ступень обучения) способствует выявлению и развитию познавательных способностей обучающихся, приобщению детей и подростков к прошлому России и Урала. Конкурс проводится в виде акций, турниров, соревнований, викторин, экскурсионных уроков, интерактивных игр и т.д.

III. Конкурс активистов школьных музеев призван повысить интерес обучающихся к вопросам краеведения и музееведения, способствовать развитию школьного музея как центра образования и гражданско-патриотического воспитания обучающихся.

Конкурс проводится по двум направлениям:

1. «Юный IT-музейщик»: на конкурс предоставляются материалы, способствующие широкой презентации фондов музея образовательной организации, разработанные с использованием современных информационных технологий.

2. «Юный экскурсовод»: обучающиеся проводят экскурсию по передвижной выставке из фондов школьного музея, представляют текст и фотографии экскурсии.

3. Порядок проведения Конкурса-Форума

3.1. Комплекс краеведческих мероприятий Конкурса-форума:

- конкурс историко-краеведческих исследовательских работ «Каменный пояс»;
- краеведческий конкурс «Юные знатоки Урала» (I и II ступень обучения);
- конкурс активистов школьных музеев.

Проводятся ежегодно в три этапа:

I этап – школьный: сентябрь-декабря;

II этап – районный: январь-февраль;

III этап – областной (заочный и очный тур): март-апрель.

3.2. В I этапе могут участвовать все желающие (в соответствии с условиями мероприятий, входящих в Конкурс-форум) из числа обучающихся 1-11 классов образовательных организаций всех типов и видов Ирбитского МО.

Участниками II (районного) этапа являются победители и призеры I этапа.

В III этапе принимают участие победители (1 место) II этапа Конкурса-форума.

3.3. Для участия в районном этапе областного Конкурса-форума в МОУ ДО «ЦВР» направляются следующие материалы:

- заявка от образовательной организации (приложение 1);
- работа участника Конкурса-форума (требования к оформлению исследовательской работы – приложение 6; образец оформления титульного листа – приложение 5);
- согласие на обработку персональных данных участника конкурса (приложение 2), законного представителя участника (приложение 3, приложение 4) и руководителя конкурсной работы (приложение 2).

3.4. Все необходимые для участия в Конкурсе-форуме материалы направляются в МОУ ДО «ЦВР» по адресу: п. Зайково, ул. Коммунистическая, д. 189, в срок **до 26 февраля 2018 года.**

3.5. По итогам работы Конкурса-форума по каждому конкурсному направлению определяется победитель (1 место) и призеры (2, 3 место), которые награждаются дипломами и призами.

3.6. Педагогам, подготовившим победителей и призеров, вручаются благодарности.

3.7. Работы победителей будут направлены на областной этап Конкурса-форума «Уральский характер».

3.8. Каждый участник Конкурса-форума получает сертификат участника.

3.9. Результаты Конкурса-форума будут размещены на сайте МОУ ДО «ЦВР» http://z-cvr.ru/ .

4. Конкурсные направления

4.1. Конкурс историко-краеведческих работ «Каменный пояс»

4.1.1. Тематика историко-краеведческих исследовательских работ должна отражать приоритеты развития уральского региона, ориентироваться на проблемы социокультурного, общественно-политического, научно-технического характера, проблемы личности. Исследовательская работа в обязательном порядке должна включать практический раздел, основанный на собственных исследованиях автора.

4.1.2. Участники Конкурса – обучающиеся 7-11 классов образовательных организаций всех видов и типов Ирбитского МО. Выполнение исследовательских работ **предполагает только индивидуальное участие.**

4.1.3. На конкурс принимаются работы в печатном и электронном виде.

Критерии оценки конкурсных материалов:

- использование знаний внешкольной программы;
- возможность применения результатов работы в учебном процессе и вне его;
- обоснование актуальности, новизна работы;
- самостоятельность автора в подходе к раскрытию темы;
- достоверность результатов работы и др. (приложение 7).

4.1.4. Конкурс историко-краеведческих работ «Каменный пояс» включает 5 направлений: «Летопись родного края», «Лики многонационального Урала», «Военная история», «Родословие», «Юбилейное».

4.1.5. Победители и призеры определяются в каждом из представленных пяти конкурсных направлений по сумме набранных баллов.

4.2. Краеведческий конкурс «Юные знатоки Урала» (I и II ступень обучения)

4.2.1. Краеведческий конкурс «Юные знатоки Урала» (далее – Конкурс) проводится для обучающихся 1-4 классов (I ступень обучения) и 5-6 классов (II ступень обучения). Участником Конкурса может быть как отдельный ребенок, так и коллектив обучающихся.

4.2.2. Районный этап Конкурса проходит в виде выполнения заданий, посвященных знаменательным, юбилейным, памятным датам и событиям в истории России, Урала, Свердловской области, Ирбитского района.

4.2.3. Работы победителей II (районного) этапа рекомендуются к участию в III (областном) туре Конкурса:

- 1-2 классы - 1 индивидуальная работа (1 место) и 1 коллективная работа (1 место);
- 3-4 классы - 1 индивидуальная работа (1 место) и 1 коллективная работа (1 место);
- 5-6 классы - 1 индивидуальная работа (1 место) и 1 коллективная работа (1 место).

4.2.4. Выполненные работы принимаются только в рукописном виде.

4.2.5. Критерии оценки заданий Конкурса:

- содержательность и правильность ответов *(10 баллов)*;
- умение дать собственную оценку фактам, событиям и историческим личностям *(10 баллов)*;
- личностный подход к выполнению заданий творческого характера *(10 баллов)*;
- умение находить необходимую информацию в источниках различного вида *(10 баллов)*;
- культура выполнения работы: грамотность, аккуратность оформления *(10 баллов)*;
- творческий подход *(10 баллов)*.

Максимальное количество баллов – 60.

4.2.6. Коллективную работу могут представлять не более 3-х человек.

4.2.7. Итоги конкурса подводятся:

- среди обучающихся 1-2 классов: индивидуальная работа (1, 2, 3 место) и коллективная работа (1, 2, 3 место);
- среди обучающихся 3-4 классов: индивидуальная работа (1, 2, 3 место) и коллективная работа (1, 2, 3 место);
- среди обучающихся 5-6 классов: индивидуальная работа (1, 2, 3 место) и коллективная работа (1, 2, 3 место).

4.3. Конкурс активистов школьных музеев

4.3.1. Конкурс направлен на развитие инновационных музейных технологий; выявление и широкую презентацию предметов историко-культурного наследия, хранящихся в музеях образовательных организаций, на современное исследование обучающимися музейных коллекций и отдельных уникальных экспонатов, малоизвестных общественности; на повышение интереса к экскурсионной деятельности в школьных музеях.

4.3.2. Участники конкурса активистов школьных музеев – обучающиеся 7-11 классов всех видов и типов образовательных организаций Ирбитского МО. Участником конкурса может быть как отдельный ребенок, так и коллектив обучающихся не более 3-х человек (коллективный соискатель).

4.3.3. На конкурс принимаются работы в печатном и электронном варианте.

4.3.4. Конкурс проводится по двум направлениям:

1. **Конкурсное направление «Юный IT-музейщик»**

На конкурс предоставляются материалы, способствующие широкой презентации фондов музея образовательной организации, разработанные с использованием современных технологий. Обучающиеся готовят *исследовательский проект* по материалам фонда музея образовательной организации и разрабатывают эффективную форму его мультимедийной презентации. Проект может быть посвящен как музейным коллекциям, так и

отдельным экспонатам: рукописям, книгам, документам, фотоснимкам, другим предметам художественного, исторического или археологического значения. Результаты проекта, помимо печатного варианта, должны быть представлены в виде электронной экспозиции, путеводителя по музею, электронной экскурсии, виртуальной выставки и пр.

Критерии оценки конкурсных материалов:

- использование знаний внешкольной программы;
- возможность применения результатов работы в учебном процессе и вне его;
- обоснование актуальности, новизна работы;
- самостоятельность автора в подходе к раскрытию темы;
- уместность и качество использования мультимедийных технологий;
- достоверность результатов работы и др. (приложение 9).

2. **Конкурсное направление «Юный экскурсовод»**

Обучающиеся готовят *текст экскурсии* по выставке новых поступлений или по передвижной выставке из фондов школьных музеев и исследовательскую работу по созданию экскурсии (приложение 10).

Критерии оценки конкурсных материалов в направлении «Юный экскурсовод»:

- использование знаний внешкольной программы;
- возможность применения результатов работы в учебном процессе и вне его;
- обоснование актуальности, новизна работы;
- самостоятельность автора в подходе к раскрытию темы;
- список литературы по теме;
- паспорт объекта;
- контрольный текст экскурсии;
- индивидуальный текст экскурсовода;
- схема маршрута и др. (приложение 8).

4.3.5. Победители и призеры определяются в каждом из представленных двух конкурсных направлений, набравших максимальное количество баллов.

Приложение 1

Заявка на участие в районном этапе
областного краеведческого Конкурса-форума «Уральский характер»

№ п/п	Ф.И.О. автора (полностью), контактный телефон	Класс	Образовательная организация (по уставу)	Ф.И.О. руководителя (полностью)	Должность, место работы, контактный телефон, e-mail

Приложение 2

Согласие субъекта на обработку персональных данных

(заполняется участником старше 14 лет и руководителем конкурсной работы)

Я, _____

_____

(фамилия, имя, отчество, адрес, сведения о рождении (число, месяц, год рождения))

(далее – Субъект) даю своё согласие государственному автономному учреждению дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных:

1. Субъект (участник конкурса или руководитель конкурсной работы) даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Субъекта (руководителя конкурсной работы), передаваемых оператору на обработку:

– фамилия, имя, отчество;
– год, месяц, дата рождения;
– номер телефона;
– должность, место работы;
– адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Субъекта (участника конкурса), передаваемых оператору на обработку:

– фамилия, имя, отчество;
– год, месяц, дата рождения;
– образовательное учреждение и его адрес;
– номер телефона;
– адрес электронной почты.

4. Согласие даётся с целью участия Субъекта в конкурсных мероприятиях Оператора.

5. Субъект даёт согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, в Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Субъект (участник конкурса) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

– фамилия, имя, отчество;
– год, месяц, дата рождения;
– образовательное учреждение и его адрес;
– номер телефона;
– адрес электронной почты.

7. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

7.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

7.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

7.3. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«___»_____ 201__г.

_____ /_____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 3

Согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных ребенка

Я, _____

(Ф.И.О. родителя полностью)

Проживающий по адресу: _____

Паспорт № _____, выданный _____

_____

(серия, №) **(кем, когда)**

как законный представитель на основании свидетельства о рождении **серия, №_____от** _____

настоящим даю свое согласие на обработку в муниципальном образовательном учреждении дополнительного образования « Центр внешкольной работы» персональных данных своего ребенка

_____

_____

(Ф.И.О. ребенка полностью) **(дата рождения)**

к которым относятся:

- данные свидетельства о рождении ребенка;
- данные медицинской карты ребенка;
- паспортные данные родителей, должность и место работы;
- адрес проживания, контактные телефоны, e-mail;

Я даю согласие на использование персональных данных своего ребенка в целях обеспечения учебно-воспитательного процесса, ведения статистики.

Настоящее Согласие представляется на осуществление действий в отношении персональных данных моего ребенка, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу в структуры Министерства образования, медицинским учреждениям и на размещение фото и видео в СМИ и на официальном сайте учреждения.

МОУ ДО «Центр внешкольной работы» гарантирует, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Я проинформирован, что МОУ ДО «Центр внешкольной работы» гарантирует, что будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки.

Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных обучающегося МОУ ДО «Центр внешкольной работы».

Согласие может быть отозвано по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую по собственной воле и в интересах своего ребенка.

Дата: _____ Подпись _____ /_____/

Приложение 4

Согласие на обработку персональных данных

(заполняется представителем ребенка)

Я,_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество, адрес, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

далее – (Законный представитель) даю своё согласие государственному автономному учреждению дополнительного образования Свердловской области «Дворец молодёжи» (г. Екатеринбург, пр. Ленина, д. 1) (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных подопечного:

_____

_____

_____

(фамилия, имя, отчество, адрес подопечного, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(далее – Подопечный) на следующих условиях:

1. Законный представитель даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных и персональных данных Подопечного, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых оператору на обработку:

– фамилия, имя, отчество;
– год, месяц, дата рождения;
– номер телефона;
– место работы
– адрес электронной почты.

3. Перечень персональных данных Подопечного, передаваемых оператору на обработку:

– фамилия, имя, отчество;
– год, месяц, дата рождения;
– образовательное учреждение и его адрес, класс;
– номер телефона;
– адрес электронной почты.

4. Согласие дается Законным представителем с целью участия подопечного в конкурсных мероприятиях Оператора.

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Подопечного третьим лицам и получение персональных данных Подопечного от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, в Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральному оператору приоритетного национального проекта «Образование», а также других учреждений и организаций, принимающих участие в проведении всероссийских олимпиад и иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данные Подопечного:

– фамилия, имя, отчество,
– год, месяц, дата рождения,
– образовательное учреждение и его адрес, класс,
– номер телефона,
– адрес электронной почты.

7. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключенным договорам и соглашениям.

7.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

7.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

7.3. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«___»_____ 201__г.

_____ /_____

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение 5

Оформление титульного листа

Ирбитское муниципальное образование

Управление образование Ирбитского муниципального образования

Наименование образовательной организации (полностью по уставу)

Областной краеведческий Конкурс-форум «Уральский характер»

конкурс: «Каменный пояс»

Тема работы: _____

Автор: Ф.И.О. (полностью)_____

ученик (ца)___класса

населенный пункт_____

контактный телефон _____

e-mail _____

Руководитель:

Ф.И.О. (полностью) _____

Должность, место работы (полностью)

_____

_____

Контактный телефон (раб. и моб.)_____

_____

e-mail _____

2018 год

Приложение 6

Требования к оформлению исследовательской работы в рамках областного краеведческого Конкурса-форума «Уральский характер»

1. Титульный лист.

2. Оглавление (точное название глав, параграфов, разделов с указанием страниц местонахождения).

3. Введение (краткая характеристика изучаемой темы, обоснование актуальности, личной заинтересованности автора в ее исследовании, практическая значимость работы, цели, задачи исследования, краткий обзор литературы и важнейших источников). Объем введения составляет десятую часть работы.

4. Основная часть (раскрытие всех пунктов составленного плана, связное изложение накопленного и проанализированного материала, изложение сути проблемы, различных точек зрения на нее, собственная позиция автора). Каждый раздел основной части должен начинаться с постановки задачи и заканчиваться краткими выводами.

5. Заключение (подведение итогов работы, суммирование выводов, содержащих ответы на поставленные вопросы, собственные обобщения автора работы). По своему объему заключение не должно превышать введение.

6. Список используемой литературы (документы, книги, статьи, справочная литература и пр.) оформляется в соответствии с ГОСТ 7.0.5.-2008. Сноски в работе делаются на конкретный номер статьи, книги и др. из этого списка (обязательно с указанием страниц). Сноска указывается в квадратных скобках [5, с. 16].

7. Приложения.

8. Объем работы должен содержать 20-30 страниц машинописного текста.

9. Нежелательно помещать каждую страницу текста в отдельный файл.

Приложение 7

Критерии оценивания исследовательской работы

№ п/п	Критерии	Максимальный балл
1	Оценка собственных достижений: 1.1. Использование знаний внешкольной программы. 1.2. Возможность применения результатов работы в учебном процессе и вне его. 1.3. Обоснование актуальности, новизна работы. 1.4. Самостоятельность автора в подходе к раскрытию темы. 1.5. Достоверность результатов работы	**6** 1 1 2 1 1
2	Эрудированность автора в рассматриваемой области: 2.1. Использование известных результатов и научных фактов, специальной научно-популярной литературы, информационных изданий. 2.2. Знакомство с современным состоянием проблемы. 2.3. Отражение связи с другими науками. 2.4. Владение научной терминологией.	**8** 2 2 2 2
3	Структурно-содержательный компонент: 3.1. Формирование целей и задач работы. 3.2. Логика изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления. 3.3. Глубина раскрытия темы. 3.4. Структурное оформление работы. 3.5. Наличие содержание иллюстративного материала. 3.6. Качество оформления.	**14** 2 2 3 3 2 2
4	Особое мнение рецензента	2
	Итоговое количество баллов	30

Приложение 8

Критерии оценки исследовательской работы конкурса активистов школьных музеев в направлении «Юный экскурсовод»

№ п/п	Критерии	Максимальный балл
1	Оценка собственных достижений: 1.1. Использование знаний внешкольной программы 1.2. Возможность применения результатов работы в учебном процессе и вне его 1.3. Обоснование актуальности, новизна работы 1.4. Самостоятельность автора в подходе к раскрытию темы	**5** 1 1 2 1
2	Эрудированность автора в рассматриваемой области: 2.1. Использование известных результатов и научных фактов, специальной научно-популярной литературы, информационных изданий 2.2. Знакомство с современным состоянием проблемы 2.3. Отражение связи с другими науками 2.4. Владение научной терминологией	**5** 1 1 1 2
3	Структурно-содержательный компонент: 3.1. Формирование целей и задач работы 3.2. Логика изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления 3.3. Глубина раскрытия темы 3.4. Структурное оформление темы 3.5. Качество оформления	**6** 1 1 1 1 2
4	Документация, необходимая для экскурсионной темы: 4.1. Список литературы по теме 4.2. Карточки (паспорта) объектов 4.3. Контрольный текст экскурсии 4.4. Индивидуальный текст экскурсовода 4.5. Схема (карта) маршрута 4.6. «Портфель экскурсовода 4.7. Методическая разработка экскурсии 4.8. Материалы экскурсии 4.9. Список экскурсоводов	**13** 1 1 2 2 1 1 2 2 1
5	Особое мнение рецензента	1
	Итоговое количество баллов	**30**

Приложение 9

Критерии оценки исследовательской работы конкурса активистов школьных музеев в направлении «Юный IT-музейщик»

№ п/п	Критерии	Максимальный балл
1	Оценка собственных достижений: 1.1. Использование знаний внешкольной программы 1.2. Возможность применения результатов работы в учебном процессе и вне его 1.3. Обоснование актуальности, новизна работы 1.4. Самостоятельность автора в подходе к раскрытию темы 1.5. Достоверность результатов работы	**8** 1 2 2 2 1
2	Эрудированность автора в рассматриваемой области: 2.1. Использование известных результатов и научных фактов, специальной научно-популярной литературы, информационных изданий 2.2. Знакомство с современным состоянием проблемы 2.3. Отражение связи с другими науками 2.4. Владение научной терминологией	**8** 2 2 2 2
3	Структурно-содержательный компонент: 3.1. Формирование целей и задач работы 3.2. Логика изложения, убедительность рассуждений, оригинальность мышления 3.3. Глубина раскрытия темы 3.4. Структурное оформление работы, качество информационного наполнения мультимедийного продукта 3.5. Целесообразность и эффективность использования мультимедийных технологий 3.6. Качество исполнения презентации, привлекательность, удобство для использования	**12** 1 2 2 2 2 2
4	Особое мнение рецензента	2
	Итоговое количество баллов	30

Приложение 10

Методика разработки и проведения экскурсии

1. Определение цели и задач экскурсии. Цель – это то, ради чего показываются экскурсантам музейные предметы (во время музейной экскурсии) и экскурсионные объекты (на вне музейной экскурсии). Например, воспитание патриотизма, получение дополнительных знаний, экологическое или эстетическое воспитание и т. д. Задачи экскурсии – достичь целей путем раскрытия ее темы. Каждая экскурсия должна иметь свою четко определенную тему – стрежень, объединяющий все объекты и подтемы экскурсии в единое целое, связанное логическими переходами.

2. Отбор источников по теме. Выявляется литература, составляется библиография, что позднее войдет в работу как **список использованных источников.** Во время изучения литературы отбирается материал, который войдет в содержание экскурсии. Круг литературы и источников должен быть широким. Это исследования, статьи, справочная, научно-популярная, мемуарная и художественная литература, периодическая печать, сборники документов, материалы архивов и т.п. Большое значение как источник для подготовки экскурсий имеют рассказы участников и очевидцев событий.

3. Отбор и изучение музейных предметов/экскурсионных объектов для показа, на каждый из которых составляется **карточка (паспорт).** В карточке указывается: название предмета/объекта (первоначальное, если есть, и современное); историческое событие, с которым связан памятник; дата события; местонахождение; описание (стиль архитектуры, особенности строения, сохранность); источник сведений о памятнике (литература, архивные данные) – *для экскурсионного объекта*; время и место создания (если есть), использование в среде бытования, автор (если есть), источник и история поступления в музей, уникальность – *для музейного предмета*; дата составления карточки, фамилия и возраст/класс составителя. В карточке может быть помещена фотография предмета/объекта, воспроизводящая его нынешний и/или прежние виды.

4. Составление **маршрута (схемы) экскурсии** – наиболее удобного пути следования экскурсионной группы, способствующего раскрытию темы. Его можно прочертить на карте той местности, где будет проходить экскурсия, т.е. обозначить улицы, площади, по которым пройдет или проедет группа. Для музейной экскурсии – приложить план зала с размещением витрин и крупногабаритных экспонатов.

5. Подготовка текста экскурсии. Создается **контрольный текст экскурсии** (общий). Он содержит хронологическое, полное и тщательно

выверенное изложение материала по выбранной теме, в нем формулируется определенная точка зрения на факты и события, которым посвящена экскурсия; не отражает структуру экскурсии и не излагается в маршрутной последовательности; выполняет контрольные функции. На его основе создается **индивидуальный текст экскурсовода** (их может быть несколько, у каждого экскурсовода свой). Он определяет последовательность изложения строго по маршруту в соответствии с методической разработкой экскурсии, содержит сведения о продолжительности экскурсии, ее адресность (возраст экскурсантов).

Основная часть экскурсии строится на конкретных экскурсионных объектах/музейных предметах, при сочетании показа («рассматривания») и рассказа. Содержание экскурсии состоит из нескольких подтем, которые должны быть раскрыты на объектах/предметах и объединены темой. Количество подтем экскурсии обычно от 5 до 12. Экскурсия должна содержать заключение и вступление, которые не связаны с предметами/объектами и по времени не занимают более 5-7 минут.

6. Комплектование **«портфеля экскурсовода»**. Состоит из комплекта наглядных пособий, используемых в ходе проведения экскурсии, обычно – вне музея, в качестве «недостающих звеньев» (например, фото несохранившегося здания на месте нынешнего, или первоначальной панорамы данной местности, или проекты будущих зданий или сооружений, цитаты, ксерокопии архивных документов и т.п.)

7. Составление **методической разработки экскурсии** – документа, который определяет методы показа и рассказа, приемы и технику, используемые экскурсоводом, для лучшего раскрытия объектов/ предметов и объяснения исторических событий.

8. **В списке экскурсоводов** (составляется, если их несколько) указывается, что сделал каждый участник при разработке данной экскурсии.