

- утверждает состав и регламент работы жюри, список победителей и призеров по каждой номинации;

- информирует об итогах Конкурса.

**IV.ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

4.1. Конкурс проводится по следующим номинациям:

- литературное творчество (проза, поэзия);

- исследовательские работы (только в средней и старшей возрастной группе);

- декоративно – прикладное искусство.

4.2. Конкурс проводится в 2 этапа:

1 этап (муниципальный) – с 01 сентября по 1 ноября 2016 года.

2 этап (федеральный) – с 01 ноября по 16 декабря 2016 года.

4.3. Конкурсные работы в печатном и электронном варианте и заявкой (Приложение 2 ) высылаются до 1 ноября 2016 года, в МОУ ДО «Центр внешкольной работы».

4.4. Конкурсные работы, поступившие в Оргкомитет позднее 1 ноября 2016 г., а так же с нарушением требований к ним, не рассматриваются.

4.5. Работы, присланные на Конкурс, не рецензируются и не возвращаются.

**V. Требования к содержанию работ.**

5.1. **Литературное творчество (проза, поэзия):**

- работы не должны ограничивать творческий поиск участников;

- работы могут выполняться в любом жанре и стиле, сопровождаться стихами и пословицами;

- предпочтение отдается работам, отличающимся оригинальностью и выразительностью.

5.2. **Исследовательские работы:**

- на конкурс представляются работы, отражающие роль и значение государственных символов в жизни страны, региона, территориальной единицы, государственного (муниципального) учреждения и каждого гражданина;

5.3. **Декоративно – прикладное искусство:**

- допускается использование различных материалов и техник (художественная вышивка: ручное ткачество, гобелен, лоскутное шитье, вязание; роспись на ткани; роспись по дереву; художественная обработка кожи; бисероплетение; декоративная игрушка (текстиль); игрушка; скульптура малых форм из глины, соломы, ивового прута, текстиля и т.д.).

- на обратной стороне работ указываются: фамилия, имя, отчество автора, возраст, название работы, техника исполнения, наименование учреждения (название студии), фамилия, имя, отчество руководителя, адрес учебного заведения;

- размер работы ограничиваются по площади форматом А2.

**VI. НАГРАЖДЕНИЕ**

Призовые места определяются по каждой номинации (если в номинации заявлено три и менее работ победители и призеры не определяются). По итогам конкурса победители и призеры будут награждены грамотами и подарками. Оргкомитет имеет право своим решением присуждать равные места, специальные призы и не присуждать отдельные призовые места.Участники конкурса, правильно и полно оформившие заявку, получают свидетельство об участии. Решение оргкомитета является окончательным и пересмотру не подлежит.

Ответственный за проведение муниципального заочного конкурса педагог-организатор туристско-краеведческой направленности Виктория Валерьевна Рожнева.

Тел. 5-21-22, 8-953-041-03-88.

Приложение 1

**Регламент работы жюри по проведению муниципального конкурса на знание символов и атрибутов государственной власти Российской Федерации среди обучающихся образовательных учреждений**

**1.Критерии оценки работ.**

Работы оцениваются по следующим критериям (от 0 до 10 баллов по каждому критерию):

1. Соответствие конкурсных работ тематике конкурса
2. Оригинальность замысла
3. Качество исполнения
4. Соответствующие возрасту навыки работы
5. Вклад автора работы

По каждому критерию выставляется количество баллов, определенное по следующему алгоритму:

- до 2 баллов работа не удовлетворяет заявленному критерию;

- от 2 до 5 баллов работа частично удовлетворяет заявленному критерию;

- от 5 до 7 баллов работа в целом удовлетворяет заявленному критерию;

- от 7 до 10 баллов работа удовлетворяет заявленному критерию полностью.

**2. Условия определения победителей и призеров.**

Работа, набравшая наибольшее количество баллов в своей возрастной группе, признается победившей. Работы, набравшие меньшее количество баллов и находящаяся на второй позиции по количеству баллов после победителя Конкурса, признаются призерами Конкурса. В случае равного количества баллов победитель определяется по большему числу баллов критерия качество исполнения работы.

Приложение 2

**ЗАЯВКА**

**Просим допустить к участию в муниципальном конкурсе на знание символов и атрибутов государственной власти Российской Федерации среди обучающихся образовательных учреждений**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Ф.И.О. участника | Дата рождения участника | Класс, название  Образовательного учреждения | Номинация.  Название работы | Домашний адрес участника, телефон, E-mail | Ф.И.О.  руководителя | Должность и место работы руководителя (без сокращений), E-mail |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |

Ответственный за представление работ на муниципальный уровень конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, Имя, Отчество полностью)

Учреждение\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон рабочий (с кодом)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон мобильный\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Подпись Расшифровка (ФИ.О.)

Приложение 3

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОФОРМЛЕНИЮ КОНКУРСНОЙ РАБОТЫ**

1. **Требования к оформлению титульного листа:**

- название работы;

- номинация;

- вид работы;

- сведения об авторе ( фамилия, имя, отчество, год рождения, класс, домашний адрес, полное название образовательного учреждения, должность, адрес образовательного учреждения).

1. **Требования к оформлению работы:**

- печатные работы выполняются на стандартных листах формата А4 на одной стороне листа;

- шрифт по тексту не менее 12-го; TimesNewRomanнумерация страниц сквозная;

- к каждой работе обязательно прилагается индивидуальный электронный носитель;

- в том случае, если на Конкурс присылается большое количество работ от одного образовательного учреждения печатная работа каждого автора должна быть в отдельном файле (папке);

- работы с поврежденным электронным носителем, оргкомитетом не рассматриваются;

Приложение 4

**Согласие субъекта на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения о рождении (число, месяц, год рождения)

(далее - Субъект) даю свое согласие МОУ ДО «Центр внешкольной работы» (далее - Оператор) на обработку своих персональных данных:

1. Субъект дает согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных, т.е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.
2. Перечень персональных данных Субъекта, передаваемых оператору на обработку:

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата рождения;

- образовательное учреждение и его адрес;

- номер телефона;

- адрес электронной почты;

- сведения об образовании и стаже работы;

- домашний адрес, телефон

3. Субъект дает свое согласие на передачу персональных данных третьим лицам и получение персональных данных от третьих лиц. Министерство общего и профессионального образования Свердловской области а также других учреждений и организаций, принимающих участие в конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

4. В целях информационного обеспечения Субъект (участник конкурса) согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;

- год, месяц, дата рождения;

- образовательное учреждение и его адрес;

- номер телефона;

- адрес электронной почты;

- сведения об образовании и стаже работы;

5. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключенным договорам и соглашениям.

5.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

5.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

5.3. Субъект может отозвать настоящее согласие путём направления

письменного заявления Оператору. В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)