

УТВЕРЖДАЮ:

Щекотова И.С.
Директор МОУ ДО «ЦВР»
Приказ № 93 от «13» сентября 2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении районного этапа Всероссийского заочного конкурса

волонтерских инициатив

«ВОЛОНТЕРСКИЙ ПРОРЫВ»

Волонтерство - это деятельность, совершаемая добровольно на благо общества или отдельных социальных групп, без расчёта на вознаграждение. Волонтерство даёт много возможностей, которые позволяют по-новому посмотреть на себя и мир вокруг.

Добровольцы становятся социально ответственнее и больше готовы помогать людям, попавшим в трудную ситуацию. Добровольчество - это возможность сделать жизнь вокруг немного лучше, в полном соответствии с изречением Махатмы Ганди: *«Если ты хочешь перемен в будущем, стань этой переменной в настоящем».*

1. Общие положения

В соответствии с календарным планом работы МОУ ДО «ЦВР» по программе взаимодействия с образовательными организациями Ирбитского МО «Шаг в будущее» проводится районный этап Всероссийского заочного конкурса волонтерских инициатив «Волонтерский прорыв» (далее Конкурс). За основу положения о проведении районного этапа Конкурса взято положение II Всероссийского конкурса волонтерских инициатив «Милосердие без выходных».

Основные принципы организации Конкурса: добровольность, открытость, событийность, равенство возможностей всех участников.

2. Цель и задачи Конкурса

- Развитие волонтерского движения и инициатив среди обучающихся образовательных организаций Ирбитского МО;

- оказание содействия развитию основных направлений добровольчества (волонтерства);

- выявление, распространение и поддержка лучших добровольческих (волонтерских) практик, инновационных форм организации добровольческой (волонтерской) деятельности;

- формирование активной жизненной позиции;

- воспитание любви, честности, справедливости, дружбы, милосердия, ответственности;

- объединение детей и взрослых для совместной деятельности.

3. Организаторы Конкурса

3.1. Организаторами Конкурса являются:

- МОУ ДО «Центр внешкольной работы» и Ирбитская районная детская общественная организация «Ювента».

3.2. В задачи Оргкомитета входит:

- утверждение состава экспертной комиссии и жюри Конкурса;

- подготовка и проведение Конкурса;

- привлечение партнеров к организации и проведению Конкурса;

- осуществление иных функций, связанных с организацией и проведением Конкурса.

3.3. В целях определения победителей Конкурса решением Оргкомитета формируется состав Жюри конкурса (далее - Жюри). В состав Жюри могут входить педагоги-организаторы ЦВР, представители от ОО, лидеры добровольческих (волонтерских) объединений и общественных организаций, представители органов государственной власти.

4. Участники Конкурса

4.1. Участниками Конкурса могут стать: обучающиеся в возрасте от 8 лет, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность,

входящие в состав добровольческих (волонтерских) отрядов образовательных организаций Ирбитского МО.

5. Сроки проведения Конкурса

5.1. Конкурс проводится с 25 сентября по 25 ноября 2021 года;

5.2. Прием заявок до 20 ноября 2021г.; заявки принимаются в электронном виде по форме (Приложение 1).

5.3. Работы на Конкурс принимаются в электронном и бумажном виде, согласно требованиям той или иной номинации (См. положение).

6. Номинации Конкурса

Конкурс проводится по 4-м номинациям:

— **«Нас волонтерство зовет»** - литературное творчество (стихи, эссе, рассказы, сочинения и др.).

Работы должны быть: авторскими, плагиат не допускается к рассмотрению работы; эссе, рассказы и сочинения соответствовать жанру литературного произведения и возрастным особенностям участника; работы оформлены (напечатаны) в формате документа Microsoft Word, шрифт Times New Roman, размер шрифта (кегель) 14, интервал 1,5. К работе обязательны титульный лист (название номинации, жанр литературного произведения, название работы, ФИ автора, класс, ОО; ФИО руководителя, должность).

На конкурс работы данной номинации принимаются в распечатанном, бумажном виде и в электронном заархивированном варианте на электронную почту ЦВР zaikovocvr@yandex.ru, с пометкой: конкурс «Волонтерский прорыв» для Н.А.Шевелевой.

— **«Мы собрались по доброй воле...»** - социальные проекты, показывающие деятельность волонтерского движения и формы взаимопомощи. Проекты могут быть коллективными и индивидуальными.

Темы проектов:

- **«Доброе дело от доброго сердца»** - проект, направленный на помощь людям пожилого возраста и инвалидам.

- **«Молодежь изменяет мир»** - проект, направленный на пропаганду здорового образа жизни и спорта.
- **«Подари им улыбку!»** - проект, направленный на работу с детьми.
- **«Чтобы помнили...»** - патриотический проект (работа с ветеранами, музейная работа, поисковая деятельность и т. д.).

Проекты принимаются на конкурс в бумажном виде и на электронном носителе (диск или USB-накопитель).

Методика работы команд над социальными проектами и требования к оформлению – Приложение 2.

— **«Мы вместе, едины сердцем!»** - принимаются фото, видеоматериалы (обязательно с описанием) с различных мероприятий связанных с волонтерской деятельностью (без описания работы будут оценены только на сертификат участия). Конкурсные работы данной номинации принимаются в электронном заархивированном виде (отдельный архив на одного участника), на электронную почту ЦВР zaikovocvr@yandex.ru, с пометкой: конкурс «Волонтерский прорыв» для Н.А.Шевелевой.

— **«Волонтеры книжной культуры»** - любые работы, связанные с волонтерской деятельностью в библиотеках. Работы данной номинации могут быть оформлены в формате презентации Microsoft PowerPoint, не более 7 слайдов. На первом слайде отражается информация как на титульном листе. В презентации должны быть отражены моменты волонтерского события, подтвержденные фотографиями с подписью и т.п.

7. Общие Критерии оценки конкурсных работ

При оценивании работ учитывается следующее:

- Содержание, самостоятельность и выразительность работы;
- Соответствие с основными требованиями к написанию и оформлению социальных проектов;

- Эффективность волонтерской деятельности участников;
- Адресность и социальная значимость волонтерской деятельности;
- Актуальность и новизна волонтерской деятельности участников;
- Соответствие теме Конкурса;
- Чёткость авторской идеи и позиции.

8. Требования к оформлению пакета документов:

Конкурсные работы участников, разных номинации, принимаются комплектом от образовательной организации, согласно Заявке.

К каждой работе прикладывается согласие на обработку персональных данных (Приложение 3), к бумажным вариантам работы прикладывается распечатанное согласие, к электронным вариантам работ прикладывается скан согласия.

Внимание! Работы, представленные на конкурс должны быть АВТОРСКИМИ. Организаторы конкурса не приветствуют плагиат. Авторские права на работы сохраняются за участниками конкурса. Оргкомитет конкурса имеет право без уведомления и без объяснения причин оставить без внимания работы участников, нарушивших положение данного Конкурса.

9. Определение и награждение победителей

9.1. В каждой номинации определяются 1 место Победителя и Призовое 2,3 место.

9.2. Итоги Конкурса публикуются на сайте МОУ ДО «ЦВР» 1.12.2021г.. Каждое образовательная организация, обучающиеся, которой приняли участие в Конкурсе, получает информационную справку с результатами Конкурса.

9.3. Победители и призеры награждаются Дипломами 1,2,3 степени и памятными призами, руководители (педагоги) Благодарностями.

9.4. Работы победителей в каждой номинации будут представлены на III Всероссийский конкурс волонтерских инициатив «Милосердие без ВЫХОДНЫХ».

Куратор Конкурса педагог-организатор Наталья Александровна Шевелева,
тел. 5-21-22, +7 9022778178

приложение 1

ЗАЯВКА

на участие в районном этапе Всероссийского заочного конкурса
волонтерских инициатив «Волонтерский прорыв»

ОО: МОУ « _____ »

Номинация	Название работы	ФИ участника	Возраст, класс	ФИО руководителя, должность

Заявку составил: (ФИО, должность)

Дата _____

Подпись _____

Приложение 2

При оформлении работы обязательно учитывается правильное оформление работы:

- Титульный лист
- Аннотация проекта
- Описание организации
- Обоснование необходимости проекта
- Цели и задачи проекта
- Методы реализации проекта
- Управление проектом
- Рабочий план реализации проекта
- Ожидаемые результаты
- Методы оценки результатов
- План дальнейшего развития проекта
- Бюджет проекта, состоящий из заполненной табличной формы «Бюджет» и текстовых комментариев к бюджету

Все текстовые материалы должны быть написаны на русском языке, набраны на компьютере. Листы должны быть надежно скреплены в скоросшивателе, станицы пронумерованы. Формат текстового материала – лист А4, 14 размер шрифта, 1,5 междустрочный интервал, объем работы – не более 30 страниц; поля страниц: левое – 3 см, верхнее и нижнее – 1,5 см, правое – 2 см, выравнивание – по ширине.

Образец титульного листа социального проекта

Наименование образовательной организации _____

Конкурс «Волонтерский прорыв» Номинация: «Мы собрались по доброй воле...»

Социальный проект «Название»

Инициативная группа:
Фамилия, имя, класс
Руководитель проекта:
ФИО, должность,
контактный телефон

Методика работы команд над социальными проектами

Методика деятельности обучающихся по разработке и реализации социального проекта отражается в следующей структуре:

- 1 стадия (этап). Подготовка обучающихся к работе над проектом.
- 2 стадия. Выбор проблемы.
- 3 стадия. Сбор и анализ информации.
- 4 стадия. Разработка собственного варианта решения проблемы.
- 5 стадия. Реализация плана действий команды обучающихся.
- 6 стадия. Подготовка к защите проекта.

Также **Методические рекомендации по разработке социальных проектов** (Структура социального проекта) можно посмотреть на сайте МОУ ДО «ЦВР» <http://z-cvr.ru/социальный-проект-структура.html> в разделе ИМЦ «Школа вожатого».

Приложение 3
Заполняется на каждого участника!

**Согласие на обработку персональных данных и использование фото и видеоматериалов
(на несовершеннолетних)**

Я, _____
(фамилия, имя, отчество, статус законного представителя несовершеннолетнего – мать, отец, опекун, попечитель или уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем) далее – (Законный представитель) даю своё согласие Муниципальному образовательному учреждению дополнительного МОУ ДО «Центр внешкольной работы» (далее – Оператор) на обработку своих персональных данных и персональных данных подопечного:

_____ (фамилия, имя, отчество) (далее – Подопечный) на следующих условиях:

1. Законный представитель даёт согласие на обработку, как с использованием средств автоматизации, так и без использования таких средств, своих персональных данных и персональных данных Подопечного, т. е. совершение, в том числе следующих действий: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение.

2. Перечень персональных данных Законного представителя, передаваемых оператору на обработку: - фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - место учебы.

3. Перечень персональных данных Подопечного, передаваемых оператору на обработку: - фамилия, имя, отчество; - год, месяц, дата рождения; - место учебы.

4. Согласие даётся Законным представителем с целью участия подопечного в мероприятиях Оператора.

5. Законный представитель даёт согласие на передачу персональных данных Подопечного третьим лицам и получение персональных данных Подопечного от третьих лиц: Министерство общего и профессионального образования Свердловской области, Всероссийская Юниор-Лига КВН, а также другие учреждения и организация, принимающие участие в проведении иных конкурсных мероприятий, для достижения вышеуказанных целей.

6. В целях информационного обеспечения Законный представитель согласен на включение в общедоступные источники персональных данных следующих персональных данных Подопечного: - фамилия, имя, отчество, - год, месяц, дата рождения, - место учебы.

7. Обработка персональных данных (за исключением хранения) прекращается по достижению цели обработки и прекращения обязательств по заключённым договорам и соглашениям.

7.1. Персональные данные подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством РФ.

7.2. После завершения обработки персональные данные уничтожаются.

7.3. Законный представитель может отозвать настоящее согласие путём направления письменного заявления Оператору.

В этом случае Оператор прекращает обработку персональных данных, а персональные данные подлежат уничтожению, если отсутствуют иные правовые основания для обработки, установленные законодательством РФ.

« ___ » _____ 2021г. _____ / _____ /