**Организация работы музея в школе**

Музей в образовательном учреждении, как и любом другом, обладает рядом характеристик и функций. К традиционным его функциям относятся: комплектование, изучение, учет и хранение коллекций, а также использование их в целях образования и воспитания. Музей должен обладать достаточным для реализации этих функций фондом музейных предметов и соответствующим экспозиционно-выставочным пространством. Но специфика такого музея в том, что он менее всего должен походить на традиционное музейное учреждение. Это музей особого типа, он является, во-первых, образовательным музеем, где задачи обучения и воспитания, в том числе во внеурочное время, имеют решающее значение, и, во-вторых, адресным музеем, для которого приоритетной является детская аудитория. Только в таком музее может быть наиболее последовательно воплощена идея сотворчества учащихся, учителей и родителей. Привлечение учащихся к поисковой и исследовательской деятельности позволяет сделать детей заинтересованными участниками процесса, т.е. субъектами, а не объектами воспитания. Именно музей в образовательном учреждении способен в полной мере реализовать принцип «Музеи для детей и руками детей».

**Особенностями музея в образовательном учреждении являются:**

– наличие постоянной аудитории,

– возможность использования коллекции музея в организации и проведении системных учебных занятий (как урочных, так и факультативных),

– участие детей в ответственном деле сохранения истории для будущих поколений,

– наличие места для организации творческого созидательного досуга детей,

– комфортная атмосфера для ведения диалога (педагога с ребенком, посетителя с музейным предметом при посредничестве музейного педагога, современника с прошлым и т.п.).

**Основными функциями музея являются:**

- использование культурных ценностей села и края для развития детей и подростков;

- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;

- охрана и пропаганда памятников истории, культуры и природы родного села, края;

- формирование фонда музея и обеспечение его сохранности;

- организация культурно-просветительской, учебно- исследовательской, методической, информационной и иной деятельности;

- развитие детского самоуправления;

**Создание музея является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы школьников и педагогов по теме, связанной с выбранным направлением и возможно при наличии:**

-актива учащихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;

-руководителя-педагога и активного участия в этой работе педагогического коллектива;

-собранной и зарегистрированной в книге поступлений коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;

-экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;

-помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;

**Профиль музея краеведческого** - это музей комплексного профиля, в котором собраны коллекции памятников не только истории, но и природы.

**Фонды музея образовательной организации**

Все материалы, экспонируемые и хранящиеся в музее, составляют фонд музея образовательной организации. Фонд музея состоит из основного музейного и научно-вспомогательного фондов. В состав основного фонда входят все виды подлинных материалов, пригодных для длительного хранения, являющихся первоисточниками для изучения истории, культуры, природы и служащих для создания экспозиции (в соответствии с профилем музея) и использования их в образовательно- воспитательном процессе. В основной фонд входят:

а) вещественные памятники: орудия труда, предметы быта, сельскохозяйственные орудия, ремесленные изделия, образцы фабрично- заводских изделий, оружие, нумизматические материалы, одежда, образцы горных пород, археологические находки;

б) изобразительные: произведения изобразительного искусства, картографические материалы, карикатуры, плакаты, фотографии;

в) письменные: газеты, книги, журналы, листовки, правительственные документы, официальные документы, воспоминания, письма, дневники, записные книжки.

В состав научно-вспомогательного фонда входят материалы, изготовленные для нужд экспозиции: схемы, диорамы, муляжи, модели, тексты, репродукции с художественных произведений, фотографии массового производства, образцы скоропортящихся сельскохозяйственных культур и другие экспонаты, подверженные порче и требующие быстрой замены. Подлинные памятники истории, культуры и природы, хранящиеся в фондах музеев учреждений образования, входят в состав музейного.

**Основные группы учетной музейной документации ведутся в электронном виде.**

Инвентарная карточка

• Инвентарный номер и шифр хранения (соответствует номеру на предмете и в инвентарной книге)

• Название экспоната

• Датировка

• Материал и техника

• Количество

• Сохранность

• Откуда, когда поступил

• Описание

**Учет в школьном музее должен преследовать две цели**:

-обеспечение сохранности самого предмета;

-обеспечение сохранности сведений, имеющихся о предмете;

**Основным документом учета и охраны музейных предметов является электронная книга учета фонда.** Заполняется в виде таблицы, в которую вносятся следующие данные:

1. Порядковый инвентарный номер. Одновременно с проставлением порядкового номера в книге ставится тот же номер на регистрируемом предмете;

2. Дата записи, т.е. внесения предмета в Инвентарную книгу. Дата должна быть полной, без сокращений;

З. Время, источник и способ поступления. Указывается полная дата (год, месяц, число), откуда поступил предмет, от кого. Фиксируются полные имена и отчества дарителей, названия учреждений (адрес, номер телефона и пр.), передавших предмет в музей;

4. Наименование и краткое описание предмета. Записывается в общепринятом литературном выражении с указанием вариантов местных диалектных названий. Указывается авторство, место происхождения, материал, из которого он изготовлен. Для фотографии необходимо дать краткое описание сюжета или события. Следует назвать фамилию, имя, отчество изображенных людей, год съемки, автора снимка. В письменных источниках, в том числе в журналах, газетах, дневниках, альбомах и др., указывается количество страниц или листов. В фотоальбомах проставляется количество фотографий. Фиксируются все надписи, штампы, подписи;

5. Количество предметов. Обычно пишется «1 экз.», но если регистрируется два или несколько одинаковых музейных предметов, то ставится соответствующее число;

6. Материал и техника изготовления. Указывается вид материала: камень, металл, дерево, ткань, картон, бумага, вата и пр. Фиксируется способ изготовления: литьё, чеканка, штамповка, гравировка, рукопись, машинопись вязание, плетение, аппликация и пр;.

7.Сохранность. Фиксируются все повреждения предмета: пятна, загрязнения, ржавчина, проколы, разрывы, потертости, сколы, помятость, сгибы, утраты деталей;

8. Примечание. Место нахождения (записывается карандашом). Акты о передаче, изъятии, списании и т.д.;

**Хранение музейных предметов осуществляется по виду материалов**. Отдельно хранятся предметы из металла, дерева, ткани, бумаги и т.д. Совмещение предметов по виду не допускается. Нельзя хранить вместе в одних и тех же хранилищах (шкафах, папках, коробках, конвертах) бумагу и металл, металл и ткань и т.д., поскольку это приводит к порче музейных предметов (коррозия, ржавчина). В помещениях школьного музея должны сохранятся стабильные температура и влажность, т.к. колебания температуры, перепад влажности приводят к порче музейных предметов. Музейные предметы не должны подвергаться прямому световому воздействию. Источники света не должны располагаться вблизи музейных предметов. Наиболее сильно подвергаются световому воздействию бумага, картон, ткань. Поэтому предметы из этих материалов помещают в коробки, папки, конверты, перекладывая каждый экземпляр чистой бумагой. В музее должен соблюдаться биологический режим: не допускать появления моли, жучков-древоточцев, тараканов, мышей и других вредителей. Для проведения санитарных и дезинфекционных работ следует привлекать специалистов из государственных музеев. В школьном музее не допускаются никакие виды склеивания музейных предметов. Реставрационные работы могут проводиться только специалистами-реставраторами государственных музеев. Крепление музейных предметов при монтаже экспозиции осуществляется без каких-либо деформаций и повреждений. Их нельзя склеивать, подрезать, подгибать, прокалывать, ламинировать, закрашивать, подчищать. Все виды консервационных работ проводятся при участии специалистов из государственных музеев.

**ЭКСПОЗИЦИОННО-ВЫСТАВОЧНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ ШКОЛЫ**

Можно выделить несколько жанров музейных экспозиций.

Музей-экспозиция (выставка). Экспозиция музея представляет собой более или мeнее сложившийся комплекс предметов, малодоступный для интерактивного использования. Экспозиционное пространство строго локализовано, используется преимущественно для проведения экскурсий по определенной, достаточно ограниченной тематике. Музейный материал задействован в учебном процессе, главным образом, в качестве иллюстрации.

**Текст в экспозиции музея образовательной организации**

Необходимой частью подготовки экспозиций и, выставок музеев образовательных учреждений является подбор и составление текстов. Правильное использование текстов обогащает содержание экспозиции и повышает её воздействие. Тексты в экспозиции представляют собой целостную и систематически организованную совокупность заголовков к разделам и темам, аннотаций, этикеток, указателей. Система текстов создается в ходе проектирования экспозиции с учетом того, что они должны быть ясными, однозначными и доступными для всех. Текст должен заключать в себе всю необходимую информацию, быть понятным, а иногда и эмоционально воздействующим. Одним из важнейших требований, определяющих подход к тексту, является лаконизм. Перегрузка экспозиции текстовым материалом только снижает её познавательное значение.

**Примеры этикеток**

Плуг - Использовался для пахотных работ в крестьянских хозяйствах Прикамья в конце XIX - начале XX вв.

Завод основан в 1868 году. Оборудован английскими станками. В 1890 году число рабочих превышало 5000 человек.

Ученики 5-го класса п. ЗюкайкаВ последнем ряду (крайний справа) Андрей Мохов. Пермская область, 1934 г.

Герой Советского Союза А.В. Иванов (1907-1943).

Январь 1942 г.

Фотография Б. Петрова.

На обороте надпись: «Дорогой, любимой маме. Гоним врага от Москвы»

Не следует, например, класть этикетки на экспонаты. Они помещаются рядом с вещественными экспонатами на подставке, на полке, на стенке витрины. К окантованному материалу - на паспарту под экспонатом, к обрамленному - прикрепляются к раме. Если экспонаты расположены высоко над экспозиционным поясом, то внизу, на уровне глаз можно поместить схему их расположения со всеми необходимыми данными. Мелкие экспонаты, прикрепленные к планшету или расположенные в витрине, нумеруются, и под соответствующими номерами их перечень и описание даются в общей аннотации.

**КУЛЬТУРНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ МУЗЕЯ**

Содержание культурно-образовательной деятельности выражается в формах работы с аудиторией. К основным относятся: уроки в музее, уроки в классе (занятия в объединениях) с использованием музейных предметов, тематические лекции, беседы экскурсии (театрализованные), выставки, научные чтения (конференции), консультации, семинары методические объединения, клубы (кружок, студия), тематические вечера, уроки мужества, дни милосердия, профессий, открытых дверей, исторические. Фольклорные праздники, музейные олимпиады, конкурсы, исторические игры. График посещения учащимися музея. Перечень мероприятий. Использование музейных предметов на уроках и во внеклассной работе. Разработка экскурсионных тем, подбор и систематизация экскурсионных материалов.

Тексты экскурсий

• Название экскурсии (тематика)

• На какой возраст рассчитана

• Продолжительность

• Текст экскурсии

• Дата, составитель

**Показатели работы школьного музея**

1. Наличие программы деятельности музея, перспективного и календарного планов.

2. Наличие ученического актива музея, направления и формы его деятельности, наличие системы подготовки активистов музея (программы, планы занятий и т.д.)

3. Наличие и характер связей музея с государственными и иными учреждениями, общественными организациями.

4. Выполнение поисковых и других заданий научных и государственных учреждений, общественных организаций и частных лиц.

5. Наличие в музее материалов, собранных учащимися в походах и экспедициях в результате поисковой работы.

6. Наличие фонда подлинных материалов.

7. Обеспечение учета и условий сохранности фондов музея в

соответствии с действующими требованиями.

8. Наличие и состояние учетной и других видов документации.

9. Уровень экспозиционной работы и эстетика оформления экспозиций.

10. Организация экскурсионно-массовой работы: количество и тематика экскурсий, контингент посетителей и другое.

11. Использование материалов экспозиций музея в ходе проведения уроков, факультативов, занятий объединений дополнительного образования.

12. Организация выставок в музее и за его пределами.

13. Проведение массовых мероприятий на базе музея.

14. Наличие деятельности по пропаганде и популяризации

содержания и направлений деятельности музея.